

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمناطق الصناعية بالمحافظات والمدن الجديدة
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للمناطق الصناعية بالمحافظات والمدن الجديدة التابعة لرئيس الإدارة المركزية للمناطق الصناعية وتختص بإقامة مناطق صناعية جديدة في محافظات الجمهورية.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على البت في طلبات إنشاء المناطق الصناعية او التوسع في القائم منها ووضع الشروط المرتبطة بذلك، سواء كانت المناطق الصناعية التي تنشئها او تديرها المحافظات او غيرها من جهات الدولة او من القطاع الخاص. يشرف على تحديد الأراضي التي تخصص للأغراض الصناعية بالتنسيق مع المركز الوطني لتخطيط استخدامات أراضي الدولة. يشرف على إجراءات اعتماد مناطق صناعية جديدة بالتنسيق مع جهات الدولة المعنية. يشرف على التنسيقات التي تتم مع كافة جهات الدولة المعنية للحصول على موافقتهم لإقامة المناطق الصناعية وذلك من خلال موافاتهم بكافة البيانات والخرائط اللازمة للدراسة. يشرف ويراجع قواعد البيانات التفصيلية المعدة لجميع المناطق الصناعية المعتمدة على مستوى الجمهورية وتحديثها بصفة دورية. يشرف على التنسيقات التي تتم مع كافة جهات الدولة المعنية فيما يتعلق بإجراءات نقل الولاية لبعض المناطق الصناعية من جهات التبعية لولاية الهيئة. يشرف على وضع حلول للمشاكل التي قد تواجه بعض المستثمرين في اعتماد المناطق الصناعية وتوفير المعلومات الصناعية لهم. يشرف على التنسيقات التي تتم مع كافة جهات الدولة المعنية لتقنين العشوائيات الصناعية على مستوى الجمهورية. يتابع العمل على رفع كفاءة المناطق الصناعية القائمة وتوفير أراضي تخصص للمشروعات الصناعية العملاقة. يتابع الاشتراك مع هيئة الاستثمار في لجان تمليك الأراضي وتعديل كيان بعض المناطق الصناعية وتحويلها لنشاط صناعي، تكون تابعه لقانون الاستثمار. يشرف على التنسيق مع إدارات الهيئة المختلفة واتخاذ ما يلزم من إجراءات لتخطيط المناطق الصناعية تمهيدا لتوطين الصناعات بها والاعلان عنها كفرص استثمارية.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مروضيه. القدرة على قيادة فريق عمل. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال هندسي مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعالیه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.

<ul style="list-style-type: none"> • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر. 	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>